



Základní škola a mateřská škola Rohatec, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školní zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Obsah

- Článek I.** Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
1. Práva a povinnosti žáků
 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka
 3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
 4. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školském zařízení
- Článek II.** Provoz a vnitřní režim školní družiny, organizace činnosti
1. Provoz školní družiny
 2. Vnitřní režim školní družiny, organizace činnosti
- Článek III.** Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- Článek IV.** Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků
- Článek V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- Článek VI. Závěrečná ustanovení

Článek I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti
- na dostatek odpočinku a volného času
- na dodržování základních psychohygienických podmínek
- na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duševní, morální a sociální rozvoj
- na vyjádření vlastního názoru a na slušné zacházení
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na vzdělání a svobodu projevu, shromažďování a náboženství

Žák je povinen:

- řádně docházet do školní družiny, pokud byl přijat k pravidelné docházce
- svou nepřítomnost ve školní družině nebo odchylku od pravidelné docházky doložit písemnou žádostí o uvolnění a předání vychovatelce školní družiny
- neopouštět prostory školní družiny bez vědomí vychovatelky školní družiny
- dbát pokynů a plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků v souladu se školním řádem základní školy nebo vnitřním řádem školní družiny
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen
- respektovat práva druhého, chovat se a vyjadřovat se slušně, nedopustit násilí vůči druhému, předcházet vzniku konfliktů
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků
- hlásit neprodleně každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školní družiny
- nenosit do školní družiny cennosti, vyšší obnos peněz – školní družina neručí za jejich případnou ztrátu či poškození
- chodit čistě upraven a oblečen, udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- na informace týkající se pobytu žáka ve školní družině
- na řešení připomínek, námětů a stížností s vychovatelkou školní družiny nebo s ředitelem školy
- účastnit se příležitostných akcí školní družiny

Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

- uvést v přihlášce rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny a tyto časy dodržovat
- zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny
- doložit nepřítomnost žáka písemnou žádostí o uvolnění ze školní družiny
- informovat vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti školní družiny
- hlásit veškeré změny kontaktních údajů
- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny, který je k dispozici na webových stránkách školy a v prostorách školní družiny
- uhradit úplatu 500 Kč za zájmové vzdělávání v souladu s provozními podmínkami a vnitřním režimem školní družiny
- respektovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelky školní družiny vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem základní školy a vnitřním řádem školní družiny

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo

zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole

- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákoných zástupců se zaměstnanci ve školském zařízení

Na začátku školního roku vychovatelka školní družiny informuje zákonné zástupce žáka o organizaci školní družiny, seznámí je s nabídkou činností a vnitřním režimem školní družiny. Umožní jim seznámení s vnitřním řádem školní družiny. Vychovatelka školní družiny je v kontaktu s třídními učitelkami a zákonnými zástupci žáků a úzce s nimi spolupracuje.

Vychovatelka školní družiny se zúčastňuje během školního roku provozních a pedagogických porad, aby reagovala na případné podněty a připomínky ostatních pedagogických pracovníků a zákoných zástupců týkající se problematiky školní družiny. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu školní družiny, se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

Článek II. Provoz a vnitřní režim školní družiny, organizace činnosti

1. Provoz školní družiny

- Vychovatelka školní družiny zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky, kterou podává zákonný zástupce žáka v daném termínu vychovatelce školní družiny.
- Termín přihlašování dětí do školní družiny je zpravidla první den nového školního roku. Výše uvedený postup platí i pro žáky, kteří školní družinu navštěvovali již v předchozím školním roce.
- Do přihlášky stanoví zákonní zástupci žáka rozsah docházky, čas a způsob odchodu žáka, kontaktní údaje na zákonné zástupce, stanoví si, kdo bude vyzvedávat dítě ze školní družiny. Docházka pro žáky přihlášené do školní družiny je povinná.
- Do školní družiny jsou k pravidelné docházce přednostně přijímáni žáci 1. a 2. třídy, dojíždějící žáci, žáci, kteří již v družině mají sourozence, a podle počtu dále doplňujeme stav ostatními ročníky.

- Činnosti ranní školní družiny se mohou účastnit žáci prvního stupně, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny.
- Jakékoliv změny v rozsahu docházky žáka do školní družiny, způsobu a doby odchodu sdělují zákonní zástupci vychovatelce školní družiny písemnou formou prostřednictvím předepsaného tiskopisu, který je dostupný u vychovatelky školní družiny nebo přes web (DM software)
- Odhlášení žáka školní družiny je možné pouze písemnou formou po dohodě s vychovatelkou školní družiny.
- vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitel školy. K vyloučení ze školní družiny může dojít v případě, pokud žák soustavně či opakovaně určitým způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů. K vyloučení žáka ze školní družiny může dojít i v případě, že zákonný zástupce žáka opakovaně nedodrží povinnosti stanovené vnitřním řádem školní družiny.
- Školní družina poskytuje služby za úplatu (§ 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).
- Na základě rozhodnutí ředitele školy činí výše úplaty 500 Kč za pololetí, vybírá se 2krát za školní rok.
- Úplata se hradí u vychovatelky školní družiny. Pokud nebude platba provedena nejpozději poslední měsíc daného období, může být žák, po předchozím upozornění zákonných zástupců, ze školní družiny vyloučen.
- Úplata za školní družinu může být snížena či prominuta pouze v případě, že jsou splněny podmínky § 11, odstavec 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

| | |
|--------------------------|---------------------|
| Ranní družina | |
| Pondělí - pátek | 6:30 – 7:40 hodin |
| Odpolední družina | |
| Pondělí - pátek | 11:40 – 16:00 hodin |

2.

Vnitřní režim školní družiny, organizace činnosti

Z důvodu bezpečnosti žáků je omezen vstup zákonných zástupců do budovy školy a upraven příchod a odchod žáků školní družiny.

Provoz školní družiny zajišťují dvě oddělení školní družiny, které se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků. Po ukončení vyučování (v 11.40 hodin nebo v 12.35 hodin) vychovatelka přebírá žáky od vyučujícího, který učí v dané třídě poslední vyučovací hodinu, v jednotlivých odděleních školní družiny. Činnost školní družiny má vlastní prostory - oddělení v přízemí školní budovy. Dále využívá prostory a místnosti školní budovy:

- WC dívky a WC chlapci
- chodby přízemí
- cvičnou kuchyň
- tělocvičnu
- venkovní hřiště a školní parkoviště za školou

Když odchází žáci ze školní družiny domů, jdou do šatny, kde se převlékají. Následně sami odcházejí domů nebo je vychovatelka školní družiny osobně předává zákonným zástupcům nebo jimi zplnomocněné osobě.

Provoz školní družiny končí v 16:00 hodin. Při nevyzvednutí žáka po ukončení provozu školní družiny zákonnými zástupci žáka informuje vychovatelka telefonicky zákonné zástupce uvedené v přihlášce žáka. V případě, že se jí nepodaří zákonné zástupce žáka kontaktovat, je povinna vyrozumět o situaci ředitelem školy. Ten určí další postup.

Článek III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Na začátku školního roku provede vychovatelka školní družiny prokazatelným způsobem poučení o bezpečnosti a pravidlech chování ve školní družině a v dalších prostorách školy. V případě, že jsou pro činnost školní družiny využívány jiné prostory školy, potom se žáci řídí pokyny stanovenými řády těchto prostor.

Všichni žáci školní družiny se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech v prostorách užívaných školní družinou. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vychovateli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled nad žáky školní družiny.

Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna. Všichni žáci respektují pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí se nevzdalují ani neodcházejí ze školní družiny.

Vychovatelka školní družiny respektuje základní fyziologické potřeby žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj, snaží se o předcházení vzniku rizikového chování. Vede žáky ke smysluplnému naplňování volného času jako prevenci před sociálně patologickými jevy.

Svým rovným přístupem k žákům eliminují projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Žáci mají ve školní družině zakázáno pořizovat jakékoliv nahrávky - audio, video, foto.

Článek IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

Žáci zacházejí s majetkem školní družiny šetrně. Pečují o propůjčený majetek školní družiny, ochraňují jej před ztrátou a poškozením. Poškození věcí i ztrátu věcí oznamují neprodleně vychovateli školní družiny.

Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, odkládají osobní majetek pouze na místa tomu určená. V případě úmyslného poškození nebo zničení majetku školní družiny, majetku žáků, pracovníků školy či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil. Žáci neodnášejí majetek školní družiny domů.

Článek V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Článek VI._ Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022

V Rohatci 1. 9. 2022

.....

Mgr. Bc. Zbyněk Andryšek, ředitel školy v. r.