Základní škola a mateřská škola Rohatec, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY
Vypracovala: Mgr.et Mgr. Marie Ošlejšková
Vydala: Mgr.et Mgr. Marie Ošlejšková
Pedagogická rada projednala dne:
Platnost od: 1. 9. 2025
Účinnost od: 1. 9. 2025

1. Obecná ustanovení

Ředitel školy vydává tento vnitřní řád školní družiny podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

Vnitřní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
- provoz a vnitřní režim školní družiny
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím
- podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny

2. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

2.1 Práva účastníka

Účastník školní družiny má právo:

- na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu své účasti v zájmovém vzdělávání
- vyjadřovat se ke skutečnostem, které se týkají jeho pobytu ve školní družině, přiměřeně jeho věku a stupni vývoje
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, diskriminací a ponižujícím zacházením
- na bezpečné a podnětné prostředí
- na odpočinek, volný čas a účast na činnostech školní družiny v rozsahu, ke kterému byl přihlášen.

2.2 Povinnosti účastníka

Účastník je povinen:

- řádně docházet do školní družiny v rozsahu uvedeném v přihlášce
- dodržovat tento vnitřní řád, pokyny pedagogických pracovníků a pravidla bezpečnosti, se kterými byl seznámen
- chovat se slušně ke spolužákům i zaměstnancům školy
- neodcházet ze školní družiny nebo z místa činnosti bez vědomí vychovatelky,
- chránit své zdraví i zdraví ostatních
- bez zbytečného odkladu hlásit úraz, nevolnost, vznik škody nebo jiné mimořádné okolnosti
- zacházet šetrně s majetkem školy, školní družiny i ostatních osob

2.3 Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce nezletilého účastníka má právo:

- na informace o průběhu a podmínkách účasti dítěte ve školní družině
- být informován o změnách provozu a mimořádných skutečnostech
- projednat s vychovatelkou nebo ředitelem školy připomínky, podněty nebo stížnosti
- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen:

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku
- písemně sdělit rozsah docházky a způsob odchodu účastníka ze školní družiny
- zajistit, aby účastník docházel řádně do školní družiny v rozsahu přihlášení
- bez zbytečného odkladu oznamovat změny údajů důležitých pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na účast dítěte

- dokládat nepřítomnost nebo odchylku od pravidelné docházky způsobem stanoveným školou
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání ve stanovené výši a termínech
- respektovat tento vnitřní řád

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu pedagogické činnosti práva a povinnosti stanovené školským zákonem.

Pedagogický pracovník zejména:

- chrání a respektuje práva účastníků
- chrání jejich bezpečí a zdraví a předchází rizikovému chování
- vytváří pozitivní a bezpečné klima
- poskytuje zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním
- zachovává mlčenlivost o skutečnostech, s nimiž přišel do styku při výkonu práce

4. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- Účastníci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy spolu jednají vzájemně slušně, s respektem a bez urážlivých projevů
- Informace týkající se provozu a účasti dítěte ve školní družině jsou předávány obvyklým způsobem stanoveným školou
- Zaměstnanci školy vydávají účastníkům a jejich zákonným zástupcům pouze pokyny, které jsou v souladu s právními předpisy a bezprostředně souvisejí s činností školní družiny, bezpečností a organizací provozu

5. Přijímání k zájmovému vzdělávání a ukončení účasti

5.1 Přijímání

- Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce

- Podmínkou přijetí je písemná přihláška, jejíž součástí je sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka
- O přijetí účastníka rozhoduje ředitel školy

- Pokud počet zájemců převyšuje kapacitu školní družiny, rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených a zveřejněných kritérií.

5.2 Kritéria přijetí při převisu zájmu

Při nedostatečné kapacitě budou přednostně přijímáni uchazeči v tomto pořadí:

1. žáci 1. ročníku
2. žáci 2. ročníku
3. ostatní žáci prvního stupně podle věku od nejmladších
4. žáci s celotýdenní pravidelnou docházkou

Při shodě může ředitel přihlédnout také k provozním možnostem školní družiny a organizaci vzdělávání.

5.3 Ukončení účasti

- Účast může být ukončena na základě písemného oznámení zákonného zástupce.
- Účast může být dále ukončena, pokud účastník přestane být žákem školy nebo pokud dlouhodobě bez omluvy školní družinu nenavštěvuje a zákonný zástupce ani po výzvě nezjedná nápravu.
- Neuhrazení úplaty může být důvodem k ukončení účasti, pokud zákonný zástupce neuhradí úplatu ani v dodatečné přiměřené lhůtě stanovené školou.
- Pokud by přicházelo v úvahu rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení, postupuje škola výhradně podle školského zákona.

6. Úplata za školní družinu

- Zájmové vzdělávání ve školní družině se poskytuje zpravidla za úplatu.
- Výši úplaty stanoví zřizovatel školy na období školního roku.
- Aktuální výše úplaty pro školní rok 2024/2025 činí **[250 Kč/měsíc]**.

Splatnost úplaty stanoví ředitel školy.

- Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit v případech stanovených právním předpisem.
- Pokud je v kalendářním měsíci provoz školní družiny omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 dnů, úplata se poměrně sníží.

7. Provoz a vnitřní režim školní družiny

7.1 Provozní doba

Ranní školní družina: 6:30–7:40 hodin
Odpolední školní družina: 11:40–16:30 hodin

Ředitel školy může provozní dobu upravit podle místních podmínek.

7.2 Organizace provozu

- Účastníci pravidelné denní docházky se zařazují do oddělení.
- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu stanoveného právním předpisem.
- Po skončení vyučování přebírá účastníky vychovatelka od vyučujícího podle organizace školy.
- Školní družina vykonává činnost ve svých prostorách a podle potřeby i v dalších prostorách školy nebo mimo školu.
- O přesunech a činnostech mimo obvyklé prostory rozhoduje vychovatelka s ohledem na bezpečnost a organizaci provozu.

7.3 Příchody a odchody

- Účastník odchází ze školní družiny samostatně nebo v doprovodu osoby uvedené v přihlášce.
- Změnu v odchodu je nutné oznámit písemně způsobem určeným školou.
- Telefonická změna odchodu se nepřipouští, nestanoví-li ředitel školy v odůvodněných případech jinak.
- Při nevyzvednutí účastníka po skončení provozu postupuje škola podle nastavených bezpečnostních pravidel a pokusí se neprodleně kontaktovat zákonné zástupce.

ZŠ a MŠ ROHATEC

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Na začátku školního roku jsou účastníci prokazatelně seznámeni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Účastníci jsou povinni dbát pokynů vychovatelky a chovat se tak, aby neohrozili sebe ani ostatní.
- Při činnostech ve škole i mimo školu se účastníci řídí pokyny pedagogických pracovníků a pravidly příslušných prostor.
- Úrazy, nevolnost, ztráty a škody hlásí účastníci bezodkladně pedagogickému pracovníkovi.
- Škola vytváří podmínky pro předcházení rizikovému chování, diskriminaci, nepřátelství a násilí.
- Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení může být v průběhu činností omezeno podle pokynů pedagogického pracovníka; tím není dotčeno jejich použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

9. Podmínky zacházení s majetkem

- Účastníci zacházejí s vybavením školní družiny a školy šetrně.
- Zjištěné poškození nebo ztrátu věci hlásí bezodkladně vychovatelce.
- Účastníci nenosí do školní družiny cenné věci, vyšší obnosy peněz ani předměty, které nesouvisí s činností školní družiny nebo mohou ohrozit bezpečnost.
- V případě prokázaného úmyslného poškození majetku může škola požadovat náhradu škody podle příslušných právních předpisů.

10. Závěrečná ustanovení

- Tento vnitřní řád se zveřejňuje na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- Zaměstnanci školy a zákonní zástupci jsou s ním prokazatelně seznámeni.
- Zrušuje se předchozí znění vnitřního řádu školní družiny.

Základní škola a mateřská škola Rohatec, příspěvková organizace
Školní 50, 696 01 Rohatec
IČ: 61392871

ZŠ a MŠ ROHATEC

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

V Rohatci dne 1.9. 2025

.....
Mgr. et Mgr. Marie Ošlejšková
ředitelka školy